

2025-05-17 Stockholm

Årsmötesprotokoll 2025



Tegelviksgatan 40, 116 41 Stockholm
info@latinamerikagrupperna.se
www.latinamerikagrupperna.se

Plats: Solidaritetshuset & Zoom

1. Mötets öppnande

Ordförande för föreningen, Martin Johansson, öppnade årsmötet och hälsade alla välkomna.

2. Formalia

2.1. Val av årsmötesordförande

Årsmötet nominerade Rodrigo Arce till ordförande.

Mötet beslutade

att välja Rodrigo Arce till ordförande.

2.2. Val av årsmötessekreterare

Årsmötet nominerade Viktor Andersson till sekreterare.

Mötet beslutade

att välja Viktor Andersson till sekreterare.

2.3 Fastställande av dagordning

Årsmötesordförande, Rodrigo Arce, föredrog dagordningen.

Mötet beslutade

att fastställa dagordningen

2.4. Fastställande av arbetsordning

Årsmötesordförande presenterade arbetsordningen och dess innehåll.

Mötet beslutade

att fastställa arbetsordningen.

2.5. Fastställande av röstlängden

Årsmötesordförande yrkade på att de som anmält sig senast den 17 april 2025 till årsmötet skulle få rösträtt på årsmötet.

Årsmötesordförande la fram ett yrkande på att de som anmält sig efter den 17 april 2025 till årsmötet också skulle föras in i röstlängden.

Årsmötesordförande la fram ett yrkande på att de som betalat sin medlemsavgift efter den 17 mars 2025 också skulle föras in i röstlängden.

Mötet beslutade:

att föra in de som anmält sig i tid till årsmötet i röstlängden.

att föra in de som anmält sig sent till årsmötet förs in i röstlängden.

att föra in de som betalat sin medlemsavgift efter den 17 mars till röstlängden

att fastställa röstlängden till 16 personer. Se bilaga 2.

2.6. Val av justerare tillika rösträknare, val av valkommitté och nominering till styrelse

Årsmötesordförande frågade om det finns några intresseanmälningar till justerare och rösträknare.

Årsmötesordförande nominerade Laureano Arroyo Boström och Louise Hammerud Hamilton för att vara justerare tillika rösträknare.

Mötet beslutade

att välja Laureano Arroyo Boström och Louise Hammerud Hamilton till justerare och tillika rösträknare.

2.6.2 Val av valkommitté

Årsmötesordförande föredrog Latinamerikagruppernas praxis för framläggande av förslag till valberedning. Praxis är att tillsätta en valkommitté som arbetar under årsmöte och då även tar in nomineringar. Valkommittén bör bestå av minst två (2) personer och att uppdraget bör fastställas att gälla fram till klockan 12:00 den 17 maj 2025.

Årsmötesordförande nominerade Laureano Arroyo Boström och Ragna Stertman till valkommitté.

Mötet beslutade:

att nomineringsstopp till valberedning sätts till klockan 12:00 den 17 maj 2025.

att välja Laureano Arroyo Boström och Ragna Stertman till valkommitté.

2.6.3 Möjlighet att nominera till styrelsen under årsmötet

Årsmötesordförande informerade om att valberedning har lagt förslag till styrelsen men att det fortfarande finns möjlighet att nominera till styrelseposter med nomineringsstopp klockan 12:00 den 17 maj 2025. Nomineringsförslag lämnas till årsmötesordförande eller sekreterare.

2.7. Årsmötets stadgeenliga utlysande

Verksamhetsledare, Louise Hammerud Hamilton, informerade om att kallelsen till årsmötet hade gått ut tre månader innan mötet, den 17 februari 2025, vilket följer kraven enligt stadgarna.

Mötet beslutade

att årsmötet var stadgeenligt utlyst.

3. Redovisning av föregående år

3.1. Verksamhetsberättelse

Ordförande, Martin Johansson, redovisade vad föreningen har fokuserat på under 2024.

- Finansieringen har varit fortsatt svår.
- Utvecklingssamarbete har genomförts med partnerorganisationen Movimento dos Pequenos Agricultores (MPA) i Brasilien med projektet "Ciranda Infantil". Projektet finansierades tack vare stöd från Brödet och fiskarna å 250 000 kr.
- Workshop i textilaktivism har genomförts med stöd från Stockholms stad med avstamp i urfolken i Latinamerikas textila historia.
- Tre stycken after works har hållits som evenemang på Solidaritetshuset under 2024.
- Latinamerikagrupperna har utöver detta deltagit i panelsamtal, manifestationer och andra aktiviteter.
- Föreningens arkiv har under året omorganiserats, med bland annat ett beviljat stipendium från Riksarkivet å 90 000 kronor som gjort arkivet mer lättillgängligt och mindre kostsamt för föreningen.

Mötet beslutade:

att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.

3.2. Ekonomisk och förvaltningsberättelse

Louise Hammerud Hamilton med stöd av Martin Johansson föredrog föreningens ekonomiska berättelse samt årsredovisning.

Mötet beslutade:

att lägga årsredovisningen och till handlingarna.

att lägga till Andrea Leal i röstlängden och korrigera röstlängden till totalt 17.

3.3. Uppföljning strategisk långtidsplan för 2024-2028

Ordförande Martin Johansson informerade att föreningen arbetar efter den gällande strategiska långtidsplanen 2024-2028, som fanns som underlag till mötet.

Mötet beslutade:

att fortsatt godta den gällande strategiska långtidsplanen 2024-2028.

3.4. Revisionsberättelse och granskningsberättelse

Internrevisor, Joakim Olsson, redovisade revisionsberättelsen och granskningsrapporten från extern revisor Lena Johnson.

Mötet beslutade

att lägga granskningsrapport och revisionsberättelse till handlingarna.

3.5. Internrevisorns rapport

Internrevisor Joakim Olsson föredrog internrevisorns rapport.

Mötet beslutade

att lägga internrevisorns rapport till handlingarna.

4. Presentation av lokal- och temagrupperna och medlemsorganisationerna

Grupper och medlemmar som var närvarande vid årsmötet presenterade sitt arbete från verksamhetsåret 2024.

- Rolf Viklund, representant för medlemsorganisationen Latinamerikakommittén i Luleå, informerade om medlemsorganisationens arbete.
- Adolfo Ovalle, representant för temagruppen Solidaritet och mänskliga rättigheter i Chile och Latinamerika, informerade om temagruppens arbete.

5. Styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsperioden

Mötet beslutade

att ge styrelsen ansvarsfrihet.

6. Verksamhetsplan

Martin Johansson presenterade verksamhetsplanen för 2025.

Mötet beslutade:

att godkänna verksamhetsplanen

6.2. Budget

Louise Hammerud Hamilton, med stöd av Martin Johansson föredrog föreningens budget för 2025.

6.3 Kommentarer till årets verksamhetsplan och budget

- Mötet diskuterar inkommande fråga gällande föreningens framtida finansiering.
- Riksarkivets stipendium diskuteras.
- Det lyfts ett behov av att någon i tillträdande styrelse tar en kassörsutbildning.
- Mötet diskuterar potentiella EU-projekt, alternativa finansieringsmöjligheter såsom fonden Youth 2030, arbetsfördelning och arbetsgrupper.
- Föreningen har erhållit 150 000 kr från Brödet och Fiskarna för 2025.
- Ansökan om Stockholm Stad kulturstöd har skickats.

Mötet beslutade

att fastställa inriktningen för årets verksamhetsplan och budget.

7. Behandling av propositioner

Inga propositioner har inkommit till årsmötet.

8. Behandling av motioner

Martin Johansson presenterade den motion som inkommit till årsmötet samt styrelsens svar Se bilaga 3.

- Medskick från medlemmen Siim Prääts till styrelsen är att det i skapandet av arbetsgrupper ska komma en formell inbjudan från styrelsen.

Mötet beslutade
att godkänna styrelsens svar på motionen.

9. Behandling av stadgeändringsförslag

Inga stadgeändringsförslag har inkommit till årsmötet.

10. Val till förtroendeposter

10.1. Fastställande av antalet styrelseledamöter och suppleanter

Valberedningen föreslog att en styrelse med fyra (4) ordinarie ledamöter skulle väljas.

Mötet beslutade
att antalet ordinarie ledamöter fastställdes till fyra.

10.2. Valberedningens förslag

Valberedningen föredrog sitt arbete under året och presenterade sina förslag till nya styrelseledamöter för styrelsen 2025:

Senya Jumbe.
Karolina Boyoli.
Oscar Bernholtz.

10.3. Val av ordförande på två år

Valberedningen föreslog att Martin Johansson sitter kvar som ordförande i ett (1) år till.

Mötet beslutade
att Martin Johansson sitter kvar som ordförande i ett (1) år till.

10.4. Val av ordinarie ledamöter

Valberedningens förslag till ordinarie styrelseledamöter är:

Senya Jumbe, ledamot (nyval 1 år)
Karolina Boyoli, ledamot (nyval 1 år)
Oscar Bernholtz, ledamot (nyval 1 år)

Valberedningen yrkade på att en försenad nominering skulle godkännas av årsmötet gällande Oscar Bernholtz.

Mötet beslutade
att godkänna försenad nominering av Oscar Bernholtz.

Mötet beslutade
att välja Senya Jumbe, Karolina Boyoli och Oscar Bernholtz till ordinarie ledamöter på 1 år.

10.5. Val av suppleanter samt fastställande av inträdesordning

Valberedningen föreslog inga suppleanter.

Mötet beslutade
att inga suppleanter väljs in.

10.6. Val av externrevisorer

Valberedningen föreslog att Lena Johnson, Sonora Revision AB skulle kvarstå som extern revisor i ett år till.

Mötet beslutade
att välja Lena Johnson, Sonora Revision AB till extern revisor i ett (1) år.

10.7. Val av internrevisorer

Valberedningen föreslog att Joakim Olsson skulle kvarstå som intern revisor i ett år till.

Mötet beslutade

att välja Joakim Olsson till intern revisor i ett (1) år.

10.8 Val av valberedning 2025

Valkommittén (sammankallande) föreslog Laureano Arroyo Boström, Ragna Stertman och Miriam Steinbach, ordinarie valberedare i ett (1) år.

Mötet beslutade

att välja Laureano Arroyo Boström till sammankallande valberedare på ett (1) år.

att välja Ragna Stertman och Miriam Steinbach till ordinarie valberedare på ett (1) år.

11. Fastställande av medlemsavgift

Mötesordförande föreslog att individuellt medlemskap fastställs till 20 kr per månad, alternativt 240 kr per kalenderår samt att medlemsorganisationernas avgift fastställs till 600 kr per år.

Mötet beslutade

att fastställa den individuella medlemsavgiften fastställs till 20 kr/mån/ 240 kr/per år och medlemsorganisationer till 600 kr/år.

12. Övriga frågor

Inga övriga frågor väcktes under årsmötet.

13. Datum och plats för nästa årsmöte

Styrelsen föreslog att årsmötet 2026 ska hållas lördagen den 9 maj 2026; förslagsvis på plats i Solidaritetshuset samt digitalt.

Mötet beslutade

att nästa årsmöte ska hållas den 9 maj 2026.

att plats för årsmötet 2026 blir Solidaritetshuset i Stockholm samt digitalt.

14. Avtackning av avgående styrelseledamöter, valberedning och presidium

Avgående styrelseledamöter, Laureano Arroyo Boström, Viktor Andersson, Miriam Steinbach, Ragna Stertman och Adolfo Ovalle, tackades av föreningen genom ordförande Martin Johansson.

Avgående från valberedningen, Klara Knapp, Emelie Ericsson och Siim Prääts tackades av föreningen genom ordförande Martin Johansson.

Presidiet tackades av föreningen.

15. Mötets avslutande

Årsmötesordförande avslutade årsmötet.

..

Rodrigo Arce
Mötesordförande

Viktor Andersson
Sekreterare

Louise Hammerud Hamilton
Justerare

Laureano Arroyo Boström
Justerare

Bilaga 1 - Arbets- och beslutsordning för årsmöte 2025

1 Deltagande

1.1 Rösträtt

Rösträtt innebär att en person har rätt att delta i beslut, det vill säga att rösta under mötet. Personer med rösträtt har automatiskt även yrkande-, närvaro- och yttranderätt. Personer som har betalat medlemsavgift senast den 17 mars 2025 samt anmält sig till årsmötet senast den 17 april har rösträtt. Årsmötet kan även välja att ge rösträtt till personer som anmält sig senare eller betalat medlemsavgiften för sent.

1.2 Yrkanderätt

Yrkanderätt innebär att en person har rätt att lägga förslag i en fråga. Yrkanderätt tillkommer de som ingår i röstlängden för årsmötet, det vill säga betalande medlemmar som anmält sig till årsmötet. Yrkanderätt tillkommer även personer som har utsetts för att bereda ett visst ärende och/eller som föredrar en fråga för årsmötet. Yrkanderätt tillkommer även för mötesordförande i ordningsfrågor.

1.3 Närvarorätt

Närvarorätt innebär att en person har rätt att befinna sig på mötet, det innebär dock inte att personen har rätt att yttra sig eller att rösta. Närvarorätt kan till exempel ges till personer som föredrar ett visst ärende och har yttranderätt i en viss fråga, men som inte ska ha rätt att yttra sig under övriga delar av mötet.

1.4 Yttranderätt

Yttranderätt innebär att en person har rätt att prata under mötet, men utan rösträtt. Det kan till exempel handla om personer som av någon anledning deltar i mötet utan att vara medlem i föreningen.

1.5 Adjungering

Årsmötet kan adjungera personer som inte är föreningsmedlemmar. Det innebär att årsmötet ger en person närvarorätt. Årsmötet kan även välja att ge adjungerade personer yttranderätt

2 Talarprinciper

2.1 Begära ordet

Ordet begärs genom att räkka upp sitt röstkort som delats ut i samband med inregistrering. Alla föreningsmedlemmar har rätt att yttra sig i en fråga.

2.2 Talartidsbegränsning

Mötesordförande eller enskild deltagare kan väcka fråga om talartidsbegränsning i enskild fråga eller för hela mötet. Om talartidsbegränsning införs gäller 5 minuter på förstatararlistan, 3 minuter på andratararlistan och 1 minut för replik, om årsmötet inte beslutar annat. Fråga om talartidsbegränsning hanteras som ordningsfråga.

En debatt som drar ut på tiden kan ibland behöva skyndas på och då finns möjligheten att begära tidsbegränsning. Det kan göras genom att ändra i talartidsbegränsningen, dra streck i debatten eller genom att fastställa en sluttid för debatten. Att lyfta en sådan diskussion är en ordningsfråga och fungerar på samma sätt som övriga ordningsfrågor.

2.3 Talarordning

Dubbla talarlistor, så kallade första- och andratararlistor, används. Det innebär att den som begär ordet för första gången i en fråga skrivs upp på förstatararlistan och följande gånger personen vill yttra sig i debatten skrivs hen upp på andratararlistan. Förstatararlistan ska vara tom innan någon på andratararlistan får ordet.

2.4 Replikrätt

Den som blivit tilltalad i ett anförande har rätt att begära omedelbar replik, som bryter talarlistan. Replik ska begäras i direkt anslutning till det aktuella anförandet och beviljas av mötesordförande. Även motreplik kan begäras från ursprungstalaren efter att en replik avgetts, det behandlas på samma sätt. Replikers längd får inte överstiga en minut.

2.5 Ordningsfrågor

Enskild deltagare kan alltid lyfta en ordningsfråga. Denna bryter talarlistan och pågående debatt och behandlas omgående. En ordningsfråga är en fråga där ordningen för mötet lyfts och syftar till att direkt ta ett beslut. Vid beslut om att bifalla en ordningsfråga, som är av den karaktären att den innebär ett avslut på den diskussion som ordningsfrågan ställs i, har alla med yttranderätt möjlighet att sätta upp sig på talarlistan innan den bifallna ordningsfrågan träder i kraft. Mötesordförande ges möjligheten att lägga förslag i ordningsfrågor.

2.6 Streck i debatten

En vanlig ordningsfråga är streck i debatten. Fråga om streck i debatten kan väckas av en deltagare, eller av mötesordförande, som vill få ett avslut på diskussionen, till exempel då en debatt drar ut på tiden eller börjar gå i cirklar. Om ett förslag om streck i debatten inkommer frågar mötesordförande om mötet vill sätta streck i debatten. Om streck i debatten bifalls ska de yrkanden som finns läsas upp och samtliga närvarande med yttranderätt får möjligheten att sätta upp sig på talarlistan en sista gång. När detta är gjort och strecket är draget går det inte längre att begära ordet. Efter att streck i debatten har bifallits ska inga nya fakta tillkomma och det går inte heller att lämna några nya yrkanden.

2.7 Ajournering

Att ajournera mötet innebär att ta en tidsbestämd paus. När mötet ajourneras ska det framgå vid vilken tidpunkt som mötet ska återupptas. Frågan om ajournering är en ordningsfråga som omgående avbryter diskussionen och träder i kraft utan att hänsyn tas till talarlistan. När mötet återupptas efter ajournering återgår mötesordningen omedelbart till den befintliga talarlistan om mötet ajournerats mitt i pågående diskussion. Fråga om ajournering kan även lyftas av mötesordförande.

2.8 Bordläggning

Bordläggning innebär att den dagordningspunkt som vid tillfället behandlas skjuts upp och återupptas vid nästa årsmöte. Ingen ytterligare behandling av ärendet görs under uppehållet.

3 Sakupplysning

En sakupplysning innebär att någon upplyser övriga närvarande om något som har relevans för den diskussion som pågår. Detta används för att diskussionen ska föras på korrekt grund. En sakupplysning kan till exempel handla om att någon vill upplysa om vad som står i stadgan, om tidigare beslut i liknande ärenden eller annat som kan vara bra för deltagarna att veta om. En sakupplysning bryter talarordningen på samma sätt som en ordningsfråga. Vid sakupplysning får talare endast upplysa om fakta och inte uttrycka åsikter eller på annat sätt föra debatt. Deltagare kan även fråga efter sakupplysning om hen känner att det krävs för den fortsatta diskussionen, då bör i första hand någon med kunskap om och/eller erfarenhet av frågan svara.

4 Förslag till beslut

4.1 Yrkande

Ett yrkande är ett förslag till beslut i en viss fråga. Alla med yrkanderätt har möjlighet att lägga förslag till beslut. Ett yrkande ska läggas fram innan mötesordförande frågar om årsmötet är redo att gå till beslut. De beslutsvägar som finns kring yrkanden är bifall eller avslag.

Vid beslut om propositioner är handlingen ett förslag från styrelsen som likställs med ett yrkande från styrelsen om att anta propositionen. Om ändringsyrkande inkommer på föreslagen proposition behandlas det först och vid bifall av ändringsyrkande föreslås årsmötet att anta propositionen med gjorda ändringar. För att kunna ta beslut om en motion krävs att det i motionen finns ett yrkande.

4.2 Ändringsyrkande

Ett ändringsyrkande är ett förslag som föreslår en ändring jämfört med ett tidigare yrkande eller det liggande förslaget.

4.3 Tilläggsyrkande

Ett tilläggsyrkande är ett förslag som utökar ett tidigare yrkande eller det liggande förslaget. Tilläggsyrkandet tillstyrker det liggande förslaget men lägger till ytterligare något i utöver det ursprungliga yrkandet.

4.4 Jämkning av yrkanden

Om den person eller grupp som lagt det ursprungliga förslaget anser att ett ändrings- eller tilläggsyrkande är bättre eller lika bra finns möjligheten att jämka sig. Det innebär att det ursprungliga förslaget dras tillbaka till förmån för ett nytt yrkande.

5 Propositionsordningar

Beslut kan fattas på olika sätt beroende på hur många förslag till beslut som föreligger. Mötesordförande beslutar om propositionsordningen, det vill säga i vilken ordning de olika yrkandena ska behandlas. Grundprincipen är dock att om det endast finns ett förslag till beslut så är de enda möjliga beslutsvägarna bifall eller avslag. Om det finns ändrings- eller tilläggsyrkanden på propositioner ska dessa alltid beslutas om innan originalyrkandet behandlas (med eventuella ändringar).

5.1 Yrkanden som står emot varandra

Ibland kan det finnas yrkanden som står emot varandra. Det kan till exempel vara "Yrkande 1: att fastställa medlemsavgiften till 240 kr" och "Yrkande 2: att fastställa medlemsavgiften till 360 kr". Att yrkanden står emot varandra innebär alltså att det inte går att bifalla båda yrkandena.

Då det föreligger två yrkanden som står emot varandra behöver årsmötet först besluta om vilket av dessa som är att föredra. Då frågar mötesordförande vilka som vill bifalla Yrkande 1 och därefter vilka som vill bifalla Yrkande 2. Vinnande yrkande ställs sedan mot avslag, vilket gör att årsmötet behåller möjligheten att avslå båda förslagen.

Det innebär alltså att även om en deltagare är emot att något av de föreslagna besluten ska bifallas kan hen ändå välja vilket yrkande hen skulle föredra om något av dem går igenom och rösta för det men sedan ändå rösta för avslag.

5.2 Kontrapositionsordning

Om det finns fler än två förslag som inte går att förena med varandra behöver ett beslut vaskas fram genom en kontrapositionsordning. Det innebär att två av de liggande förslagen ställs emot varandra tills det bara finns ett förslag kvar som kan ställas mot avslag. Mötesordförande föreslår för årsmötet i vilken ordning de olika yrkandena ska behandlas. Den föreslagna kontrapositionsordningen ska godkännas av årsmötet innan den påbörjas.

En kontrapositionsordning kan gå till på följande sätt:

Anta att det finns tre olika yrkanden:

- yrkande 1: att fastställa medlemsavgiften till 240 kr per år
- yrkande 2: att fastställa medlemsavgiften till 360 kr per år
- yrkande 3: att fastställa medlemsavgiften till 25 kr per månad

I det här fallet går det att ställa förslagen emot varandra på flera olika sätt, men två huvudgrupper kan urskiljas: om medlemsavgiften ska fastställas per år (yrkande 1 och 2) eller om medlemsavgiften ska fastställas per månad (yrkande 3). Därför är det lättast att börja med att ställa yrkande 1 mot yrkande 2 för att se vilket förslag som årsmötet föredrar. Vinnande förslag ställs sedan mot yrkande 3 och det förslag som då vinner ställs i sin tur mot avslag.

6 Omröstning

När talarlistan är tom redogör mötesordförande för lagda förslag och frågar mötet om alla är redo att gå till beslut. Mötesordförande redogör för den beslutsordning som kommer användas. Först används acklamation, det innebär att mötesordförande frågar om mötet vill bifalla ett förslag och de som vill det ropar då "ja". Om det finns flera förslag frågar mötesordföranden därefter vilka som vill bifalla det andra förslaget och samma procedur återupprepas. Därefter ställs det vinnande förslaget mot avslag. Om det endast finns ett förslag frågar mötesordförande först om mötet vill bifalla förslaget och därefter om mötet vill avslå förslaget. Viktigt att komma ihåg är att aldrig svara "nej" på en beslutsfråga – om du vill avslå eller välja ett annat förslag väntar du tills mötesordförande frågar om det och ropar då "ja". Efter omröstning bedömer mötesordförande vilket förslag som uppnått majoritet. Om en deltagare anser att mötesordförande gjort en felaktig bedömning ropar denne "votering", vilket innebär att en rösträkning ska genomföras. Rösträkning kan även användas om mötesordförande har svårt att avgöra vilket förslag som vunnit. Votering innebär att omröstningen görs om och den här gången används röstkortet, så att

det blir lättare att räkna. Vid en votering är det de av årsmötet valda rösträknarna som ska räkna rösterna. Röstkortet hålls upp tills mötesordförande och/eller rösträknare meddelar att de kan tas ner, eftersom de behöver hinna räkna rösterna. Vid lika röstetal avgör lotten.

6.1 Enkel majoritet

De flesta beslut på årsmötet tas med enkel majoritet, vilket innebär att det förslag som fått flest röster är det som vinner. Enkel majoritet tillämpas alltid om inte annat framgår i Latinamerikagruppernas styrdokument.

6.2 Kvalificerad majoritet

Kvalificerad majoritet innebär att en gräns ställs upp för hur många röster som måste tillfalla ett visst förslag för att beslut ska gälla. Inom Latinamerikagrupperna används endast kvalificerad majoritet då styrdokumentet så föreskriver. Kvalificerad majoritet tillämpas alltid som två tredjedelars (2/3) majoritet inom Latinamerikagrupperna. Kvalificerad majoritet tillämpas vid frågor om stadgeändring och upplösning av föreningen.

6.3 Acklamation

Acklamation innebär att en muntlig omröstning genomförs. Vid omröstning med acklamation säger de röstberättigade "ja" till det alternativ en vill rösta för. "Nej" används aldrig vid muntlig omröstning.

Det innebär att mötesordförande alltid ställer minst två frågor för att så tydligt som möjligt kunna höra hur många som svarar "ja" på de respektive frågorna. Exempel på frågor kan vara "Är det årsmötets mening att bifalla motionen?" som följs av frågan "Är det årsmötets mening att avslå densamma?".

6.4 Rösträkning

Om rösträkning begärs ska det genomföras. Rösträkning innebär att omröstningen görs om och alla röster räknas igen, men den här gången används röstkortet och rösterna räknas av de rösträknare som årsmötet utsett. Röstningen genomförs på samma sätt som acklamation, med skillnaden att istället för att svara "ja" håller deltagarna upp sina röstkort efter den fråga som innehåller det förslag som de vill rösta för.

6.5 Sluten votering

Om någon så begär ska sluten votering ske. Sluten votering innebär att röstning inte genomförs publikt, så att ingen deltagare behöver visa för någon annan vad hen röstar. Sluten votering sker genom att alla röstberättigade skriver vilket förslag de röstar för på en lapp som samlas ihop och räknas av rösträknarna tillsammans med mötesordförande.

7 Personval

Personval avgörs på samma sätt som andra beslut om inte någon deltagare begär sluten omröstning, vilket till exempel kan bero på att det kan vara känsligt att välja en person framför en annan. Valberedningen ska redogöra för processen samt berätta vilken eller vilka kandidater som förordas tillsammans med en motivering.

7.1 Nominering

Nominering innebär att föreslå en person som kandidat till en förtroendepost. Varje föreningsmedlem har rätt att nominera kandidater. Efter nomineringsstopp kan inga nya kandidater föreslås.

7.2 Nomineringsstopp

Den tid som årsmötet fastställer som sista tid då deltagare har möjlighet att nominera till val av förtroendepost. Samma tid gäller som sista möjlighet att lägga förslag på medlemsavgifter. Nomineringsstoppet föreslås till klockan 13.00 lördagen den 14 maj.

7.3 Val av enskild person

För att bli vald till en post krävs mer än hälften av de avlagda rösterna. Om ingen kandidat direkt uppnår över hälften av de avlagda rösterna genomförs ytterligare en röstomgång där det sker en omröstning mellan de två kandidater som fått flest röster i första omgången.

Alla kandidater ska få möjlighet att presentera sig själva och svara på eventuella frågor från årsmötet. Därefter ska samtliga kandidater lämna rummet för att årsmötet ska kunna diskutera kandidaterna fritt. Vid diskussion om kandidater är det viktigt att komma ihåg att alltid tala FÖR en kandidat och inte emot

någon. Det åligger mötesordförande att påtala detta och att påminna om det om någon skulle tala mot en kandidat.

7.4 Val av grupper

Årsmötet kan välja om val till styrelse och/eller andra grupper ska ske i grupp eller personvis, om valen sker personvis så ställs valet av varje person mot avslag. Om inte alla platser fylls vakantsätts då de resterande platserna.

Vid val av styrelser eller andra grupper där alla poster är likvärdiga kan listval tillämpas. Det innebär att valberedningens förslag är huvudlistan som ställs mot eventuella andra listor. Valberedningens lista behöver avslås innan eventuellt beslut tas om andra listor. Om det finns fler än två listor som ställs emot varandra så tillämpas samma princip som vid val av enskild person.

Om årsmötet begär så ska samtliga kandidater presentera sig själva och svara på eventuella frågor. Årsmötet har också rätt att be samtliga kandidater att lämna lokalen under eventuell diskussion.

8 Övrigt

8.1 Reservation

Om en deltagare anser att det har fattats ett felaktigt beslut som hen inte kan ställa sig bakom så finns möjligheten att reservera sig mot beslutet. En reservation är personlig och undertecknas av röstberättigade deltagare. Reservationer lämnas in om en deltagare är missnöjd med ett beslut och inte vill hållas ansvarig för det. Reservationer ska alltid föras in i protokollet.

En reservation ska anmälas muntligt direkt efter att beslutet tagits och klubban har fallit. Reservationen ska inkomma skriftligen till mötesordförande, sekreterare och justerare senast vid mötets avslutande. Av den skriftliga reservationen ska det framgå datum, punkt på dagordningen, namn och anledning till reservationen. Det bör på ett tydligt sätt framgå vad det är i beslutet som deltagaren inte accepterar, det vill säga om det är hela beslutet, del av beslutet eller det sätt som beslutet tillkom på.

8.2 Protokollsanteckning

Om en deltagare vill påpeka eller förtydliga något i protokollet för framtida läsare finns möjligheten att lämna in en protokollsanteckning. Att lämna en protokollsanteckning sker på samma sätt som att lämna in en reservation, det vill säga att det ska meddelas muntligen omgående efter att beslutet tagits och lämnas in skriftligen senast vid mötets avslutande.

En protokollsanteckning kan till exempel användas för att förtydliga att en deltagare hade en annan åsikt än den som bifölls av årsmötet. Skillnaden på att skriva det som en protokollsanteckning istället för en reservation är att personen ändå är med och tar det kollektiva ansvar som beslutet innebär och som årsmötets deltagare normalt sett delar. En protokollsanteckning kan dock innehålla i princip vad som helst som en deltagare anser vara viktigt att föra in i protokollet.

Bilaga 2 – Röstlängd

1. Siim Prääts
2. Martin Johansson
3. Miriam Steinbach
4. Viktor Andersson
5. Laureano Arroyo Boström
6. Rodrigo Arce
7. Joakim Olsson
8. Emma Jönsson
9. Ragna Stertman
10. Adolfo Ovalle
11. Klara Knapp
12. Emelie Ericsson
13. Rolf Viklund
14. Senya Jumbe
15. Karolina Boyoli
16. Oscar Bernholtz
17. Andrea Leal (adderedes i röstlängden vid punkt 3.2)

Adjungerad:

Louise Hammerud Hamilton (verksamhetsledare).

Bilaga 3 - Motion

Motion till Latinamerikagruppernas årsmöte 2025

Förslag:

Jag föreslår att tillträdande styrelse ska ges i uppgift att ta initiativ till, och samordna, skapandet av arbetsgrupper som har som uppgift att diskutera och lägga fram förslag på ett nytt arbetssätt för Latinamerikagrupperna.

Motivering:

Givet de nya förutsättningarna och all osäkerhet som framtiden för utvecklingssamarbete kantas av, är det viktigt att Latinamerikagrupperna vågar tänka utanför tidigare ramar. Att lägga över allt detta ansvar på kommande styrelse är både orättvist och begränsande. Arbetsgrupper bestående av personer som bär på en mångfald av olika kunskaper och erfarenheter kan både avlasta styrelsen och bidra till att vidga vyerna för vad som är möjligt.

/Siim Prääts

Styrelsens svar:

Styrelsen ser positivt på motionärens tankar om att sprida arbetsbördan på fler personer i föreningen och ser att det kan finnas passande arrangemang där intresserade medlemmar kan arbeta direkt för att öka Latinamerikagruppernas aktivitet. Det skulle också kunna få ytterligare en positiv effekt genom ett ökat medlemsengagemang.

Styrelsen ser inte direkt hur grupperna ska skapas men har i verksamhetsplan för 2025 skrivit in att föreningen aktivt ska verka för att arbetsgrupper ska kunna bli del av föreningens arbete. Med den förändringen i verksamhetsplanen ser styrelsen motionen som besvarad.

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende